

Lublin, 21.08.2024 r.

**Zapytanie ofertowe nr 7/2024**  
**dotyczące dostawy systemu kontroli wizyjnej druku**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego****Nazwa:** „INTROGRAF-LUBLIN” SPÓŁKA AKCYJNA**Adres:** ul. Vetterów 22**Miejscowość:** 20-277 Lublin**NIP:** 7122321973**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie „INTROGRAF-LUBLIN” S.A.”, który został złożony w odpowiedzi na konkurs w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy: A2. Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych, Reforma: A2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji; Inwestycja: A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach.
2. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie [www.intrograf.com.pl](http://www.intrograf.com.pl)
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)
4. Językiem obowiązującym w ramach postępowania jest język polski.

**III. Nazwa i kod zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: Dostawa systemu kontroli wizyjnej druku
2. Kategoria zamówienia: dostawy
3. Podkategoria zamówienia: dostawy inne
4. Kody CPV:  
Kod główny: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
Kody pomocnicze:  
48322000-1 - Pakiety oprogramowania graficznego  
30216110-0 - Skanery komputerowe  
30216120-3 - Urządzenia optyczne do identyfikacji  
30200000-1 - Urządzenia komputerowe

#### **IV. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wybór dostawcy systemu kontroli wizyjnej druku do realizacji projektu Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie "INTROGRAF-LUBLIN" S.A."

#### **V. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu kontroli wizyjnej druku do realizacji projektu Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie "INTROGRAF-LUBLIN" S.A."

#### **VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający oczekuje dostawy łącznie poniższych elementów:

1. Jednej licencji na jedno stanowisko pracy systemu weryfikacji i kontroli wizualnej produkcji poligraficznej służący do kontroli plików: oryginał, plik klienta – PDF, plik produkcyjny. Ma być to system kontrolujący pliki na etapie przed naświetleniem form drukowanych posiadający następujące funkcjonalności:
  - a. Inspekcja Graficzna. Moduł ma porównywać PDF do PDF lub inne formaty graficzne. Moduł separacji PDF według przynależności (warstwy, kolory specjalne) z możliwością konfiguracji okna separacji. Warstwy lub kolory mogą być alokowane w projekcie, wykrojniku, lub strefach nie do druku (np. miejsca bez lakieru) i odpowiednio potraktowane podczas inspekcji.
  - b. Inspekcja Tekstu jako grafiki. Moduł ma porównywać dwa niepodobne dokumenty, aby zarządzać dokładnością tekstu w całym procesie tworzenia grafiki, dokumentów i tworzonych opakowań.
  - c. Inspekcja kodów kreskowych. Moduł ma dokonywać inspekcji kodów CEN/ANSI, kwalifikować zawartości i jakości kodów kreskowych, wszystkie kody na próbce równolegle. Weryfikacja ma być dostępna dla wszystkich typów kodów kreskowych jak: EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, Code 39, PZN, Code 25 Interleaved, Interleaved 2 of 5, Farmakody oraz inne zgodne ze standardem CEN-ANSI (ISO 15416) i ocena tradycyjna (ISO 797). Opcja inspekcji kodów Datamatrix 2D i QR, zgodna ze standardem ISO 15415 oraz ISO/IEC18004.
  - d. Inspekcja Braille'a. Moduł ma porównywać zapis i ustawienia poprawności wszystkich punktów Braille'a jednego PDF vs. PDF, dekodować Braille'a oraz porównywać kontent i sprawdzać pozycję punktów Braille'a względem projektu. Pliki PDF muszą być wygenerowane zgodnie ze standardem ECMA lub zawierać zapis w warstwie lub kolorze.
  - e. funkcja, śledzenia zmian, która pozwala odtworzyć przebieg zdarzeń i działań w procesie wprowadzania danych
2. Skaner rolowy do kontroli jakości druku o następujących parametrach:
  - a. Skaner przelotowy badający arkusze o maksymalnej szerokości 914 mm
  - b. Maksymalna grubość badanego podłoża 15 mm.

- c. rozdzielczość 600 dpi
  - d. wyposażony w kolorowe kamery liniowe CCD
  - e. oświetlenie - oszczędne diody LED natychmiast gotowe do pracy z maksymalną jasnością bez wymogu nagrzewania
  - f. prędkość skanowania jednej strony poniżej 20s.
3. Skaner płaski do kontroli wytłoczonego tekstu:
- a. Skaner płaski w formacie A3 -
  - b. Rozdzielczość min. 300 dpi, drefault 600 dpi, max. 4800 dpi,
  - c. Obszar inspekcji 317 x 470 mm lub 12,5" x 18,5".
  - d. Ma posiadać funkcjonalności pozwalające na sprawdzenie tekstu Braille'a,
  - e. Proof ma być plikiem PDF ze standardowym alfabetem Braille'a ECMA lub z punktami Braille'a oddzielonymi na warstwach lub w punktowym kolorze specjalnym (spot color).
  - f. Ma pozwalać na testowanie wytłoczonego Braille'a na próbkach kartoników.
4. Komputer PC do obsługi oprogramowania kontroli plików graficznych
- a. Komputer PC z zainstalowanym powszechnie stosowanym systemem operacyjnym,
  - b. Monitor: 27", rozdzielczość: min. 1920 x 1080 pikseli,
  - c. Procesor – Taktowanie nie mniej niż: 2.5 GHz
  - d. Cache: minimum 20 MB
  - e. Pamięć RAM nie mniej niż 32 GB
  - f. Akcesoria: klawiatura, mysz
  - g. Gwarancja 5 lat

Serwis: Serwis dostępny w językach: polskim i/lub angielskim i/lub niemieckim. W przypadku komputera PC Zamawiający wymaga reakcji w czasie nie dłuższym niż następnym dzień roboczy od daty zgłoszenia..

Gwarancja:

Minimalny wymaganych okres gwarancji:

- ✓ dla oprogramowania wykazanego w punkcie 1: 12 miesięcy;
- ✓ dla sprzętu wykazanego w punktach 2-4: 12 miesięcy.

## **VII. Termin realizacji zamówienia**

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do 9 tygodni licząc od dnia podpisania umowy na realizację dostawy.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje płatność w transzach.

1. Transza nr 1 o wartości 20% oferowanej ceny zostanie zapłacona w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy na realizację dostawy.
2. Rozliczenie końcowe o wartości 80% oferowanej ceny zostanie zapłacone w terminie do 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury poprzedzonej protokołem odbioru podpisanym przez każdą ze stron.

### **VIII. Zamówienia częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **IX. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego.

### **X. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej realizację umowy;  
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 dostawę skanera i/lub komputera PC i/lub oprogramowania systemu weryfikacji i kontroli wizualnej produkcji poligraficznej dla branży farmaceutycznej i/lub poligraficznej.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- d. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:  
Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, tj.
  - a. co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat szkolenia technika z zakresu instalacji, serwisu i kalibracji urządzenia oraz oprogramowania inspekcyjnego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- e. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zgodnie z ustawodawstwem kraju, na terenie którego prowadzimy działalność;  
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- f. Nie podlegają wykluczeniu, tj. nie otwarto wobec nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości;  
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
- g. Zgadzą się ze wszystkimi wymaganiami niniejszego postępowania.  
Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.  
Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Kryterium wyboru ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### a) **Cena netto ( C )** (waga kryterium: 70%)

Sposób wyliczania punktów w ramach kryterium Cena netto:

$$C = \frac{CB}{Cob} x [70]$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę,

CB – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Gwarancja dla oprogramowania wykazanego w punkcie 1 (G1)** (waga kryterium 15 pkt)

Punkty w kryterium **Gwarancja dla oprogramowania wykazanego w punkcie 1 (G1)** zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- Gwarancja 12 miesięcy – **0 pkt**
- Gwarancja 24 miesiące – **5 pkt**
- Gwarancja 36 miesięcy – **10 pkt**
- Gwarancja 48 miesięcy – **15 pkt**

c) **Gwarancja dla sprzętu wykazanego w punktach 2-4 (G2)** (waga kryterium 15 punktów)

Punkty w kryterium **Gwarancja dla sprzętu wykazanego w punktach 2-4 (G2)** zostaną przyznane wg poniższego schematu:

- Gwarancja 12 miesięcy – **0 pkt**
- Gwarancja 24 miesiące – **5 pkt**
- Gwarancja 36 miesięcy – **10 pkt**
- Gwarancja 48 miesięcy – **15 pkt**

Zamówienie na realizację zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i w wyniku oceny zajmie najwyższe miejsce według liczby punktów, wyliczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G1 + G2$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i w wyniku oceny zajmie najwyższe miejsce według liczby punktów.

## **XII. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Termin składania ofert: **do 20.09.2024 r.**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
  - b. wypełniony i podpisany formularz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: [sekretariat@intrograf.com.pl](mailto:sekretariat@intrograf.com.pl) lub przesłać do siedziby Spółki do dnia **20.09.2024 r.**(termin składania ofert).
3. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia będą udzielane na podstawie zapytań mailowych kierowanych na adres: [it@intrograf.com.pl](mailto:it@intrograf.com.pl)
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego. O ile prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnień/wyjaśnień, w tym także w przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu.
7. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w dogodnym dla obu stron terminie.

### **XIII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną również Oferenci wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający, w celu potwierdzenia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

#### **XIV. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu zlecenia w ramach przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - b. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, tj. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Dostawcę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Dostawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
3. Dostawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

#### **XV. Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania są możliwe pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz są przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Jakakolwiek umowa zawarta w konsekwencji niniejszego Zapytania ofertowego, powinna być wynikiem negocjacji i wzajemnej akceptacji warunków umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym m.in. w zakresie terminu realizacji zamówienia, własności intelektualnej, poufności, wyboru prawa, ewentualnego odszkodowania z tytułu roszczeń osób trzecich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją udzielającą wsparcia, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.
4. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, jeśli wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.



5. Zmiany w umowie mogą zostać dokonane, jeśli nastąpi na tyle istotna zmiana w procesie realizacji przedmiotu zamówienia (np. kwestie związane z łańcuchem dostaw), że realizacja umowy nie będzie mogła się odbyć zgodnie z pierwotną propozycją, a zmian tych nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Ponadto dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazane jest w szczególności, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

#### **XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można przysyłać wyłącznie poprzez adres mailowy: [sekretariat@intrograf.com.pl](mailto:sekretariat@intrograf.com.pl)

Pytania, które wpłyną później niż na co najmniej 48 godzin przed terminem składania ofert pozostaną bez odpowiedzi.

#### **XVII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających.

#### **XVIII. Negocjacje**

Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia negocjacji z oferentem, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie X.

Negocjacje zostaną przeprowadzone w sposób ustny w formie spotkania stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego lub spotkania on-line z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacyjnych. Przeprowadzenie negocjacji oraz treść rozmów zostaną udokumentowane protokołem podpisanym przez każdą ze stron.

Negocjacjami objęte będą te aspekty oferty, które podlegały ocenie w ramach kryteriów określonych w punkcie XI niniejszego postępowania.

#### **XIX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o zmianach zostanie umieszczona tak jak ogłoszenie, na stronie: [www.intrograf.com.pl](http://www.intrograf.com.pl)

3. Cena w złożonej ofercie może być wyrażona także w USD, EUR, GBP lub CHF. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia ceny na złote polskie (PLN) według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

## **XX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.