

Lublin, 01.10.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 8/2024
dotyczące dostawy i wdrożenie oprogramowania klasy ERP wspierającego robotyzację
i cyfryzację w przedsiębiorstwie

I. Nazwa i adres Zamawiającego**Nazwa:** „INTROGRAF-LUBLIN” SPÓŁKA AKCYJNA**Adres:** ul. Vetterów 22**Miejscowość:** 20-277 Lublin**NIP:** 7122321973**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie „INTROGRAF-LUBLIN” S.A.”, który został złożony w odpowiedzi na konkurs w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy: A2. Rozwój narodowego systemu innowacji: wzmocnienie koordynacji, stymulowanie potencjału innowacyjnego oraz współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i organizacjami badawczymi, w tym w zakresie technologii środowiskowych, Reforma: A2.1. Przyspieszenie procesów robotyzacji i cyfryzacji i innowacji; Inwestycja: A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach.
2. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie www.intrograf.com.pl
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)
4. Językiem obowiązującym w ramach postępowania jest język polski.

III. Nazwa i kod zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Dostawa i wdrożenie oprogramowania klasy ERP wspierającego robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwie
2. Kategoria zamówienia: dostawy
3. Podkategoria zamówienia: dostawy inne
4. Kody CPV:
Kod główny: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Kody pomocnicze:
48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania,
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania,
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania,
72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania,
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
72212517-6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego.

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy wdrożenia oprogramowania klasy ERP w wersji dedykowanej dla Polski w ramach realizacji projektu Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie "INTROGRAF-LUBLIN" S.A..

V. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie oprogramowania klasy ERP w wersji dedykowanej dla Polski w ramach realizacji projektu Robotyzacja i cyfryzacja procesów produkcyjnych zachodzących w przedsiębiorstwie "INTROGRAF-LUBLIN" S.A..

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy ERP w wersji dedykowanej dla Polski o parametrach i na warunkach opisanych poniżej:

Funkcjonalności wymagające rozszerzenia standardu w tym:

- opracowanie dodatkowego kodu programów
- modyfikowanie / tworzenie formularzy wydruków
- interfejsy do innych systemów opracowanie raportów przy pomocy wbudowanych narzędzi analitycznych (ang. embedded analytics).

1. Metodyka realizacji dostawy i wdrożenia

Zamawiający wymaga zrealizowania projektu w oparciu o metodykę agile z elementami waterfall.

Zamawiający wymaga zrealizowania projektu w oparciu o metodykę, zakładającą następujące fazy wdrożenia:

1.1.1. Faza Odkrywanie

Celem jest umożliwienie klientowi zapoznania się z możliwościami rozwiązania, zrozumienie wartości i korzyści biznesowych, które oferuje w kontekście działalności biznesowej klienta, określenie strategii i podejścia do wdrożenia rozwiązania w organizacji klienta, w oparciu o zrozumienie obecnych i planowanych możliwości rozwiązania.

1.1.2. Faza Przygotowanie

Celem jest zdefiniowanie wstępnego planu i przygotowanie projektu. W ramach przygotowania następuje formalne rozpoczęcie projektu, powołanie zespołów projektowych i przygotowanie podwalin do sprawnego wykonania zadań kolejnych etapów prac.

1.1.3. Faza Badanie

Celem jest ocena poziomu wykorzystania standardowych funkcji rozwiązania w zakresie projektu oraz identyfikacja rozbieżności (ang. Gap) niezbędnych do zaadresowania w celu spełnienia wymagań biznesowych (ang. Fit-to-Standard). Zidentyfikowane wymagania są zbierane w rejestrze wymagań (ang. Backlog) do wykorzystania fazy Realizacji.

1.1.4. Faza Realizacja

Celem jest stworzenie i przetestowanie w cyklu iteracji zintegrowanego środowiska biznesowo-systemowego w oparciu o biznesowe scenariusze testowe i wymagania zidentyfikowane podczas poprzedniej fazy. Podczas tej fazy odbywają się także testowe ładowania danych, szkolenia związane z adaptacją rozwiązania. Planowane są także działania operacyjne związane z wdrożeniem rozwiązania.

1.1.5. Faza Wdrożenie

Celem jest ustanowienie środowiska produkcyjnego, potwierdzenie gotowości organizacyjnej klienta i przełączenie operacji biznesowej do nowego rozwiązania.

1.1.6. Faza Utrzymanie i rozwój

Celem tej fazy jest dalsza optymalizacja i automatyzacja działań operacyjnych z wykorzystaniem wdrożonego rozwiązania. Ocena skuteczność działań operacyjnych opiera się na zdolności zapewniania ciągłości działania rozwiązań IT na poziomie dostępności i wydajności zapewniających sprawną realizację operacji biznesowych.

2. Procedura odbioru dostawy i wdrożenia

Odbiór dostawy i wdrożenia prowadzony będzie według następującej procedury:

- 1) W przypadku pierwszej tury odbioru w terminie zakończenia danej Fazy określonym w Harmonogramie Ramowym, a w przypadku ponownego odbioru Fazy do dnia wskazanego przez Zamawiającego i Oferenta (pkt. 8 poniżej) Oferent zgłosi gotowość do odbioru danej Fazy. Zgłoszenie do odbioru danej Fazy nastąpi poprzez złożenie przez Kierownika Projektu Oferenta oświadczenia w formie dokumentowej Kierownikowi Projektu Zamawiającego,
- 2) Zgłoszenie Fazy do odbioru stanowi jednocześnie wniosek o zwołanie spotkania kierownictwa projektu Wykonawcy i Oferenta,
- 3) Strony zapewnią, iż w terminie do 5 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Oferenta wniosku o odbiór Fazy zwołane zostanie spotkanie, o którym mowa w pkt. 2. w sprawie przeprowadzenia odbioru,
- 4) Na spotkaniu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, podejmie decyzję o:
 - a) odbiorze Fazy,
 - b) odbiorze warunkowym Fazy,
 - c) odrzuceniu Fazy.
- 5) W przypadku stwierdzenia poprawnego wykonania Fazy, Zamawiający wraz z Oferentem dokona odbioru Fazy;
- 6) Odbiór Fazy potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru w formie dokumentowej,
- 7) Wykonawca wraz z Oferentem może na podstawie uchwały odrzucić odbiór Fazy. Odrzucenie odbioru Fazy wymaga szczegółowego uzasadnienia, w tym wskazania wad będących powodem odrzucenia Fazy, przy czym powodem odrzucenia może być jedynie występowanie wad zgłoszonych w trakcie 1 lub 2 tury odbiorów danej Fazy.
- 8) W przypadku odrzucenia Fazy, Oferent usunie wskazane przez Zamawiającego w ramach 1 lub 2 tury odbiorów Wady w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Oferenta, nie krótszym niż 10 dni roboczych oraz ponownie przedstawi Fazę do odbioru. Pozostałe wady będą usuwane przez Oferenta w ramach kolejnych Faz lub okresu gwarancji.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego i Oferenta w ramach kolejnej(ych) tur(y) odbioru, iż usunięte zostały zgłoszone uprzednio w ramach 1 lub 2 tury wad, Zamawiający wraz z Oferentem dokona odbioru Fazy,
- 10) Do ponownych tur odbioru Fazy zastosowanie znajdują postanowienia pkt. 1-9 powyżej.

Za datę wykonania (zakończenia) danej Fazy rozumie się datę zgłoszenia Fazy do odbioru przez Oferenta, jeżeli Faza zostanie odebrana przez Zamawiającego w ramach pierwszej tury odbioru.

Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odbiorów warunkowych, w przypadku ponownych tur odbioru okres od zgłoszenia Fazy 4 do odbioru, do podjęcia decyzji przez Zamawiającego i Oferenta nie będzie stanowiło podstawy do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania terminu startu produkcyjnego oraz spowoduje przedłużenie o ten okres terminów, od jakich upływu zależy prawo odstąpienia Zamawiającego od realizacji usług wdrożeniowych.

3. Podział odpowiedzialności stron

'x' = odpowiedzialność za wykonanie działania, 'w' = wsparcie

Zadanie	Oferent Dostawca oprogramowania	- Zamawiający Intrograf Lublin S.A.
Opracowanie karty i regulaminu projektu	x	w
Opracowanie szablonów dokumentacji projektowej i miejsca jej przechowywania	x	w
Opracowanie planów zarządczych projektu	x	w
Powołanie zespołu projektowego Klienta		x
Powołanie zespołu projektowego Dostawcy	x	
Organizacja zasobów projektowych - dostępy do systemów oraz szkoleń w ramach self-enablement	x	x
Przygotowanie do analizy Fit-to-Standard	x	x
Przygotowanie prezentacji 'kick-off'	x	w
Dostęp do systemu Starter	w	x
Przygotowanie próbek danych do pierwszej migracji	w	x
Przejęcie procesów objętych wdrożeniem na systemie rozwojowym	w	x
Analiza Fit-to-Standard (lista potencjalnych zmian w stosunku do standardu)	x	w
Opracowanie koncepcji uprawnień	w	x
Opracowanie koncepcji migracji danych	w	x
Potwierdzenie scenariuszy testowych	w	x
Opracowanie koncepcji zmian organizacyjnych	w	x
Odbiór Koncepcji		x
Dostęp do systemu deweloperskiego i, lub testowego		x
Dostosowania konfiguracyjne zgodnie z zakresem projektu	x	w
Przeniesienie transportów na system testowy		x
Przygotowanie danych do migracji (pełen zbiór)	w	x
Migracja danych na system testowy	x	w
Nadanie dostępu użytkowników kluczowym		x
Testy wewnętrzne	x	
Testy integracyjne	w	x
Szkolenia użytkowników kluczowych	x	w
Testy akceptacyjne (UAT)	w	x
Opracowanie planu startu produkcyjnego	x	w
Dostęp do systemu produkcyjnego		x
Konfiguracja systemu produkcyjnego		x
Przygotowanie produkcyjnego zestawu danych do migracji		x
Migracja danych na system produkcyjny	x	
Szkolenia użytkowników końcowych		x
Wsparcie po go-live	x	x
Odbiór całego projektu		x

4. Zakres wdrożenia

W zakresie wdrożenia zostaną uwzględnione wymagania biznesowe zgodne z funkcjonalnościami systemu ERP.

Przygotowanie rozwiązania procesów biznesowych zgodnie z wymaganiami organizacji Zamawiającego będzie dokonywane na następujących poziomach:

- Odzworowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa
- Ustawienia parametrów konfiguracyjnych
- Rozszerzenia funkcjonalności (ang. extensibility)
- Dostosowanie uprawnień użytkowników systemu
- Przeniesienie danych z innych systemów (np. lista klientów, lista produktów, bilans otwarcia)
- Dostarczenie oprogramowania i infrastruktury (SaaS/PaaS) dla oferowanego rozwiązania w trakcie trwania projektu oraz w okresie min. 5 lat po starcie produktywnym wraz z usługą technicznego wsparcia dla wdrożonych rozwiązań zlokalizowanych w chmurze prywatnej.

W ramach procesu wdrożenia systemu ERP zostaną uwzględnione:

- struktury organizacyjne dostępne do konfiguracji w systemie ERP (na niższych poziomach hierarchii, poniżej jednostki gospodarczej i zakładu - np. struktura miejsc powstawania kosztów, lista miejsc przechowywania materiałów, itp.) zostaną odzworowane zgodnie z wymaganiami biznesowymi Zamawiającego, które zostaną zgłoszone i udokumentowane w trakcie analizy poprzedzającej prace wdrożeniowe.
- funkcjonalności wymagające rozszerzenia standardu takie jak: opracowanie dodatkowego kodu programów, modyfikowanie / tworzenie formularzy wydruków, nowe bądź zmodyfikowane interfejsy do innych systemów, opracowanie raportów przy pomocy wbudowanych narzędzi analitycznych (ang. embedded analytics).
- funkcje analityczne oparte o elementy sztucznej inteligencji (AI), oraz zaawansowane narzędzia do automatyzacji procesów (RPA) w wybranych procesach biznesowych.
- szyna integracyjna służąca do łączności z zewnętrznym oprogramowaniem, maszynami, odbiorcami, dostawcami.
- elementy sztucznej inteligencji (AI) wspierające procesy planowania produkcji.

System ERP ma być zbudowany zgodnie z normami ISO, co obejmuje szereg standardów, w tym ISO 9001 dla zarządzania jakością, ISO 27001 dla zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz ISO 20000 dla zarządzania usługami IT oraz będzie spełniał wymagania norm SOC lub równoważnymi w zakresie warunków norm.

4.1. Procesy biznesowe

4.1.1 Ogólna lista procesów, które Zamawiający chce obsłużyć w ramach systemu - ostateczne zdefiniowanie zakresu cech zostanie określone w trakcie Fazy Odkrywania.

1. Aplikacje do planowania sprzedaży
2. Przetwarzanie rabatów sprzedaży
3. Oferta sprzedaży
4. Sprzedaż usług
5. Sprzedaż z magazynu
6. Bezpłatna dostawa
7. Sprzedaż pozycji niemagazynowanej z nabyciem specyficznym dla zlecenia
8. Przetwarzanie zlecenia sprzedaży z zaliczką od klienta

9. Monitorowanie i operacje realizacji zleceń sprzedaży
10. Zwroty od klientów
11. Przetwarzanie opakowań zwrotnych
12. Zwroty klientów
13. Zarządzanie kontraktem sprzedaży
14. Określenie odpowiedzialności
15. Obsługa sytuacji
16. Katalog danych podstawowych dla rozwiązań chmurowych
17. Zakup materiałów eksploatacyjnych
18. Nabycie bezpośrednio z dostawą przychodzącą
19. Zarządzanie partiami
20. Umowy terminarzowe w nabyciu
21. Zakup materiałów bezpośrednich
22. Przetwarzanie rabatu na zakup
23. Podwykonawstwo
24. Nabycie usług
25. Zgłoszenie zapotrzebowania
26. Raportowanie i monitorowanie w czasie rzeczywistym dla nabycia
27. Analityka - widoczność zamówień i wydatków na zakupy
28. Raportowanie i monitorowanie w czasie rzeczywistym dla zamówień
29. Zapytanie o cenę
30. Ocena dostawcy i monitorowanie wydajności
31. Zarządzanie jakością w nabyciu
32. Zarządzanie jakością w obsłudze zapasów
33. Zarządzanie jakością w przypadku reklamacji wobec dostawcy
34. Zarządzanie jakością w przypadku reklamacji od odbiorcy
35. Zarządzanie zapasami
36. Zwrot do dostawcy
37. Zarządzanie jednostką obsługi
38. Przesunięcie magazynowe bez dostawy
39. Zakup materiałów do bezpośredniego zużycia
40. Nabycie materiałów bezpośrednich
41. Aplikacje analityczne do zarządzania zapasami i magazynem
42. Inwentaryzacja - inwentaryzacja i korekta zapasów
43. Inwentaryzacja - inwentaryzacja cykliczna
44. Ręczne planowanie transportu — przychodzące
45. Ręczne planowanie transportu — wychodzące
46. Mobilne urządzenia w magazynach
47. Zarządzanie zasobami w magazynie
48. Wydanie materiałów Ad-Hoc z magazynu
49. Przetwarzanie przychodzące w magazynie
50. Przepakowywanie wewnętrzne w magazynie
51. Przetwarzanie ruchu wychodzącego z magazynu
52. Inwentaryzacja magazynu
53. Przeksięgowania magazynowe
54. Integracja produkcji magazynowej
55. Przetwarzanie podstawowej kontroli dostępności
56. Określanie zakresu odpowiedzialności
57. Zmiana specyfikacji materiałowej produkcji
58. Zbiorcza zmiana specyfikacji materiałowej produkcji
59. Analizy dla jednostki produkcyjnej - planowane/rzeczywiste koszty produkcji
60. Produkcja na magazyn - produkcja dyskretna
61. Produkcja na zlecenie klienta - sprzedaż i montaż końcowy wyrobów gotowych
62. Produkcja na zlecenie klienta z konfiguracją wariantów
63. Produkcja projektowa z konfiguracją wariantów
64. Produkcja na magazyn z konfiguracją wariantów
65. Podwykonawstwo produkcji - przetwarzanie zewnętrzne

66. Ocena zdolności produkcyjnych
67. Wyrównywanie zdolności produkcyjnych
68. Aplikacje analityczne dla planowania produkcji
69. Planowanie zapotrzebowań materiałowych
70. Zarządzanie jakością dla reklamacji wobec dostawców
71. Zarządzanie jakością w przypadku reklamacji klientów
72. Zarządzanie brakiem zgodności
73. Zarządzanie jakością dla problemów wewnętrznych
74. Aplikacje analityczne dla zarządzania jakością
75. Zarządzanie jakością w ramach nabycia
76. Zamknięcie okresu – zakład
77. Zamknięcie okresu – zlecenia remontowe
78. Zamknięcie okresu - projektu
79. Wycena zapasów dla zamknięcia roku
80. Rachunkowość i zamknięcie finansowe
81. Zarządzanie zmianami cen materiałów oraz wartościami zapasów
82. Aplikacje analityczne dla KG w finansach
83. Planowanie finansowe i analiza
84. Kalkulacja rzeczywista
85. Cykl rozliczenia Księgi Głównej
86. Raport kasowy
87. Rachunkowość dla przychodzących zleceń klienta
88. Aplikacje analityczne dla księgowości aktywów trwałych w finansach
89. Rozliczenia międzyokresowe zamówień
90. Środki trwałe w budowie
91. Księgowość aktywów trwałych
92. Monitorowanie przyjęć materiałów i faktur
93. Zgodność dokumentów i raportowania
94. Formaty zgodności - wsparcie przygotowania
95. Rozliczenie uniwersalne
96. Kontrola projektów - finanse
97. Rachunek kosztów pośrednich
98. Przesyłanie danych planu finansowego z pliku
99. Zarządzanie obiegiem predykcyjnym
100. Statystyczne warunki sprzedaży
101. Analiza marży
102. Standardowa kalkulacja kosztów
103. Klasyfikacja dla numeru taryfy celnej oraz statystycznego numeru materiału
104. Przetwarzanie Intrastat
105. Aplikacje analityczne dla rachunkowości finansowej
106. Rozrachunki z dostawcami
107. Podstawowe zarządzanie kredytem
108. Podstawowe zarządzanie kontem bankowym
109. Podstawowe operacje gotówkowe
110. Integracja banku z interfejsem plików
111. Obsługa proaktywna
112. Obsługa ulepszeń
113. Obsługa operacyjna i kosztów pośrednich
114. Obsługa reaktywna
115. Zwroty klienta
116. Przyspieszone zwroty klienta
117. Rejestrowanie czasu
118. Przegląd projektu
119. Określanie konfigurowalnego modelu za pomocą konfiguracji wariantów
120. Zarządzanie dokumentami
121. Obsługa zarządzania procesami i zasobami kadrowymi.

4.1.2 Procesy biznesowe niestandardowe

1. Konfigurator wariantów – funkcjonalność systemu ERP, która pozwala obsługiwać projektowanie, produkcję i dystrybucję dla oferty wielowariantowej za pomocą wybierania zdefiniowanych cech produktu (ostateczne zdefiniowanie zakresu cech zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
2. Ustalanie ceny sprzedaży dla konfiguracji z konfiguratora wariantów – przygotowanie reguł ustalania ceny sprzedaży w systemie ERP zależności od rodzaju produktu (mechanizm zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania).
3. Import danych do oferty z pliku MS Excel – funkcjonalność systemu ERP umożliwiająca przeniesienie danych z wypełnionego wcześniej ustrukturyzowanego pliku Excel do systemu ERP.
4. Export danych oferty do pliku MS Excel - funkcjonalność systemu ERP umożliwiająca przekazanie danych istniejących w systemie ERP do arkusza kalkulacyjnego MS Excel
5. Makro w Excelu do odczytu stawek, cech konfiguratora do wykonania kalkulacji
6. Wydruk oferty
7. Wydruk potwierdzenia zamówienia
8. Wydruk Wydania Zewnętrznego – customizowane w zależności od klienta szablony wydruków magazynowych dokumentów Wydania Zewnętrznego. Możliwość generowania wydruków w języku PL/EN/DE (ostateczny kształt dokumentów zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
9. Wydruk faktury / korekty / proformy – customizowane w zależności od klienta szablony wydruków dokumentów księgowych. Możliwość generowania wydruków w języku PL/EN/DE (ostateczny kształt dokumentów zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
10. Pulpity operatorskie – interfejsy dla operatorów maszyn za pomocą których pracownicy będą obsługiwać/komunikować się z systemem ERP
11. Studio interfejs podpinanie plików pdf do zleceń produkcyjnych – integracja z zewnętrznym oprogramowaniem Działu Przygotowania Druku, która będzie miała na celu m.in. umieszczenie plików graficznych w formacie pdf do zlecenia produkcyjnego w systemie ERP (zakres integracji zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
12. Interfejs do oprogramowania zewnętrznego posiadanego przez Dział Utrzymania Ruchu – interfejs integrujący oprogramowanie zewnętrzne wykorzystywane przez Dział utrzymania ruchu z systemem ERP (zakres integracji zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
13. Wysyłka zamówień za pomocą EDI do 3-5 dostawców – integracja systemu ERP z systemem ERP dostawcy w zakresie składania zamówień.
14. Dostawy przychodzące (potwierdzenia terminów dostaw) – funkcjonalność systemu ERP umożliwiająca planowanie/awizację dostaw.
15. Wysyłka powiadomienia do handlowca o niepełnej dostawie
16. Certyfikaty Kontroli Jakości – customizowane w zależności od klienta szablony wydruków dokumentów Kontroli Jakości. Możliwość generowania wydruków w języku PL/EN/DE (ostateczny kształt dokumentów zostanie określony w trakcie Fazy Odkrywania)
17. Transakcje skanerowe w obszarze magazynowym – aplikacja umożliwiająca wykonywanie podstawowych operacji systemowych w obszarze magazynowym na urządzenia mobilnych

18. JPK – narzędzie pozwalające przesyłać Jednolity Plik Kontrolny do Ministerstwa Finansów bezpośrednio z systemu ERP. Narzędzie w sposób przejrzysty prowadzi do wysyłki, przechowuje i archiwizuje wszystkie wysyłki.
19. KSeF – platforma SaaS, umożliwiająca przysyłanie faktur z systemu ERP w formie ustrukturyzowanej do Krajowego Systemu e-Faktur. Elementy platformy:
 - ekstraktor danych faktur z systemu ERP
 - platforma integracyjna, składująca dokumenty e-faktur i przysyłająca je przez API do systemu Ministerstwa Finansów
 - kokpit kontrolny klienta umożliwiający podgląd statusu poszczególnych dokumentów.

4.2. Lista produktów

- Karta projektu – dokument
- Koncepcja Wdrożenia – identyfikacja wymagań
- Koncepcja Wdrożenia – Specyfikacje szczegółowe
- System DEV z aktywowanymi procesami
- Scenariusze i przypadki testowe dla Testów Akceptacyjnych
- Wykonane testy wewnętrzne zgodnie ze scenariuszami testowymi
- Wykonane testy akceptacyjne zgodnie ze scenariuszami testowymi
- System QAS po Testach Akceptacyjnych
- Plan startu produkcyjnego
- System Produkcyjny Gotowy do Startu Produkcyjnego
- Przekazanie Stabilnego Systemu do eksploatacji

5. Założenia dotyczące działań wdrożenia

W zakresie migracji danych przewidywaną metodą będzie migracja oparta na imporcie odpowiednio przygotowanych przez Zamawiającego plików opartych na dostarczonych przez Oferenta szablonów migracyjnych.

W zakresie migracji danych przewiduje się:

- pozycje otwarte dostawców i odbiorców,
- dwie iteracje (migracji danych), jedną do systemu testowego i jedną do systemu produkcyjnego,
- trzy sesje testowe realizowane na systemie testowym: testy wewnętrzne, testy integracyjne, testy akceptacyjne,
- 2 tygodnie wsparcia po starcie produkcyjnym oraz wsparcie zamknięcia pierwszego miesiąca.

6. Dokumentacja dotycząca dostawy i wdrożenia

Dokumentacja powstała w Projekcie zostanie dostarczona w języku polskim. Zamawiający dopuszcza język angielski w dokumentach przygotowanych i udostępnionych przez producenta oprogramowania.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej, tzn.:

- koncepcja biznesowa może być udostępniona i przechowywana w przewidzianych do tego celu systemach zarządzania, zaprojektowanych jako centralny punkt do zarządzania środowiskiem i projektem, obsługujących inteligentne rozwiązania biznesowe chmurowe i hybrydowe
- w postaci plików składowanych w systemie do zarządzania i przechowywania dokumentów
- w postaci wyeksportowanych czy wyekstrahowanych danych z systemów zarządzania
- linków do dokumentacji producenta oprogramowania.

VII. Termin realizacji zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do 31.12.2025 r.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Płatność w ramach realizacji zamówienia dot. usług nastąpi w transzach.

Faktury cząstkowe będą wystawiane po zakończeniu poszczególnej z faz zamieszczonych w punkcie 1. Metodyka realizacji dostawy i wdrożenia, tj. 1.1.1. Faza Odkrywanie, 1.1.2. Faza Przygotowanie, 1.1.3. Faza Badanie, 1.1.4. Faza Realizacja, 1.1.5. Faza Wdrożenie, 1.1.6. Faza Utrzymanie i rozwój. Dokumentowanie zakończenia poszczególnych faz realizacji będzie zgodne z opisem zawartym w punkcie VI.2.

Podział transz płatności zostanie ustalony z wybranym do realizacji zlecenia oferentem w umowie na realizację zlecenia. Zamawiający zastrzega, iż ostatnia transza (rozliczenie końcowe zlecenia) będzie nie mniejsza niż 10%.

Zamawiający informuje, iż każdorazowo podstawą do wystawienia faktury za usługi będą protokoły odbioru (częściowego/końcowego) podpisane przez każdą ze Stron wraz z innymi dokumentami określonymi w punkcie VI.2.. Podpisany przez każdą ze stron protokół odbioru będzie stanowił załącznik do faktury. Termin płatności należności wynikających z wystawionych faktur: 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Zamówienia częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza pracę w trybie zdalnym w przypadku kiedy zakres prac na to pozwala.

X. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej realizację umowy;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- b. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- c. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, tj.

- i. Co najmniej 2 osobami posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie kierowania projektami wdrożeniowymi oprogramowania klasy ERP,

- i
- ii. Co najmniej 5 osobami, które posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji wdrożeń pakietu oprogramowania i systemów informatycznych:
 - Obszar Produkcji: co najmniej 60 zrealizowanych projektów wdrożeniowych,
i/lub
 - Obszar Finansów i Księgowości: co najmniej 45 zrealizowanych projektów wdrożeniowych,
i/lub
 - Obszar Controllingu Finansowego: co najmniej 45 zrealizowanych projektów wdrożeniowych,
i/lub
 - Obszar Sprzedaży i Dystrybucji: co najmniej 25 zrealizowanych projektów wdrożeniowych,
i/lub
 - Obszar Gospodarki Magazynowej: co najmniej 20 zrealizowanych projektów wdrożeniowych,
i/lub
 - Obszar Analityki Biznesowej: co najmniej 45 zrealizowanych projektów wdrożeniowych.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- d. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; tj.:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 dostawę i wdrożenie systemu ERP w poligrafii i/lub farmacji o wartości co najmniej 5 mln PLN netto.

i

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 dostawę i wdrożenie systemu ERP poza Polską na terytorium UE.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego. Równocześnie oferent jest zobligowany do dostarczenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających powyższe np. referencje, listy potwierdzające przeprowadzone realizacje, protokół odbioru prac.

- e. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zgodnie z ustawodawstwem kraju, na terenie którego prowadzą działalność;

Oferent musi być certyfikowanym partnerem wytwórcy oferowanego oprogramowania. Oferent posiada certyfikat wytwórcy oprogramowania wskazujący, iż jest partnerem wytwórcy oprogramowania posiadającym uprawnienia do świadczenia usług dla klientów zgodnie z najwyższymi i aktualnymi standardami wytwórcy oprogramowania.

Oferent posiada wdrożony w swojej firmie system zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie:

- i. outsourcingu,
- ii. hostingu,
- iii. administracji,
- iv. serwisu i usług chmurowych systemów IT i ERP,

zgodnie z normą ISO27001 lub równoważną w zakresie warunków normy.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego. Równocześnie oferent jest zobligowany do dostarczenia wraz z ofertą kopii posiadanych certyfikatów.

- f. Nie podlegają wykluczeniu, tj. nie otwarto wobec nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

- g. Zgadzają się ze wszystkimi wymaganiami niniejszego postępowania.

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Kryterium wyboru ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) **Cena netto (C)** (waga kryterium: 100 pkt)

Sposób wyliczania punktów w ramach kryterium Cena netto:

$$C = \frac{CB}{Cob} \times [100] \text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę,

CB – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Zamówienie na realizację zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i w wyniku oceny zajmie najwyższe miejsce według liczby punktów.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

Termin składania ofert: **do 04.11.2024 r.**

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

- b. wypełniony i podpisany formularz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
 - c. dokumenty określone w punkcie X potwierdzające spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@intrograf.com.pl lub przesłać do siedziby Spółki do dnia **04.11.2024 r.** (termin składania ofert).
3. Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia będą udzielane na podstawie zapytań mailowych kierowanych na adres: mswietlicki@intrograf.com.pl
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego. O ile prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnień/wyjaśnień, w tym także w przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu.
7. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w dogodnym dla obu stron terminie.

XIII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

2. Z udziału w postępowania wykluczeni zostaną również Oferenci wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający, w celu potwierdzenia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

XIV. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu zlecenia z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, tj. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Dostawcę w ramach przedmiotu umowy – w wysokości 4500 PLN netto za każdy dzień opóźnienia;
 - b. w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, tj. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Dostawcę w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Dostawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
3. Dostawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

XV. Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania są możliwe pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz są przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Jakakolwiek umowa zawarta w konsekwencji niniejszego Zapytania ofertowego, powinna być wynikiem negocjacji i wzajemnej akceptacji warunków umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym m.in. w zakresie terminu realizacji zamówienia, własności intelektualnej, poufności, wyboru prawa, ewentualnego odszkodowania z tytułu roszczeń osób trzecich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją udzielającą wsparcia, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.
4. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, jeśli wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zmiany w umowie mogą zostać dokonane, jeśli nastąpi na tyle istotna zmiana w procesie realizacji przedmiotu zamówienia (np. kwestie związane z łańcuchem dostaw), że realizacja umowy nie będzie mogła się odbyć zgodnie z pierwotną propozycją, a zmian tych nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Ponadto dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazane jest w szczególności, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

2. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można przysyłać wyłącznie poprzez mswietlicki@intrograf.com.pl

Pytania, które wpłyną później niż na co najmniej 48 godzin przed terminem składania ofert pozostaną bez odpowiedzi.

XVII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających.

XVIII. Negocjacje

Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia negocjacji z oferentem, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie X.

Negocjacje zostaną przeprowadzone w sposób ustny w formie spotkania stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego lub spotkania on-line z wykorzystaniem powszechnie dostępnych kanałów komunikacyjnych. Przeprowadzenie negocjacji oraz treść rozmów zostaną udokumentowane protokołem podpisanym przez każdą ze stron.

Negocjacjami objęte będą te aspekty oferty, które podlegały ocenie w ramach kryteriów określonych w punkcie X niniejszego postępowania.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o zmianach zostanie umieszczona tak jak ogłoszenie, na stronie: www.intrograf.com.pl
3. Cena w złożonej ofercie może być wyrażona także w USD, EUR lub GBP. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia ceny na złote polskie (PLN) według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

XX. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.